

ПРИКАЗ

09 декабря 2025 года

№ 122-од

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 36» 2025-2026годы и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической ,во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ- П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/1101) 01),приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 36» на 2026 год (на основе Типового плана. Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников: Старшего воспитателя Гончаренко Н.Е.
3. Ознакомить с планом мероприятий («дорожной картой») по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 36»
4. Обеспечить реализацию плана в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Минеева

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в БМАДОУ «Детский сад № 36»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март	Заведующий	Исполнено Приказ от 03.03.2025 № 14/2 «О назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в БМАДОУ «Детский сад № 36»»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454)	Март	Заведующий Старший воспитатель	Исполнено Педагогический совет (протокол № 4 от 05.03.2025)
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Март - Май	Заведующий Старший воспитатель	Исполнено Анализ проведен Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Июнь - Август	Заведующий Старший воспитатель	Приведение локальных нормативных актов соответствие законодательству в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Июнь - Август	Заведующий Делопроизводитель	Обеспечение соответствия должностных инструкций педагога Приказ от 25.06.2025 № 43-од «О внесении изменений в должностные инструкции работников «БМАДОУ «Детский сад № 36» Приказ от 25.06.2025 № 43-од «О внесении изменений в локальные-нормативные акты «БМАДОУ «Детский сад № 36»
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач исключены
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями. БМАДОУ «Детский сад № 36» Создание электронного банка данных «Электронного планирования»
8.	Размещение на официальном сайте БМАДОУ нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь – Декабрь	Старший воспитатель	Размещение локальных актов на сайте Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Сентябрь – декабрь	Старший воспитатель	Перевод календарно-тематического планирования на электронный носитель
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Старший воспитатель	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где

				прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием). Исполняется в рамках перехода на электронный документооборот
11.	Консультирование воспитателей по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	Постоянно	Старший воспитатель	Информирование педагогических Работников и иных заинтересованных лиц
12.	Правовое просвещение работников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Создать на официальном сайте ДООУ Специальный раздел «Сокращение Бюрократической нагрузки», в котором Разместить федеральные, региональные документы, приказ, план Мероприятий ДООУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДООУ Исполняется по мере вступления в силу нормативных правовых документов Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогов
13.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Сентябрь – Август 2026	Заведующий Заведующий хозяйством	Осуществление закупки недостающих рабочих мест для педагогов (ноутбук, принтер) август 2026 года