

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

(Управление образования)

Маяковского ул., стр. 5, г. Березовский,
Свердловская область, 623702,
Тел./ факс (34369) 4-30-18
e-mail: bgo_uo@mail.ru
ОКПО 02116014, ОГРН 1026600669468,
ИНН/КПП 6604002964/667801001

Руководителям
образовательных организаций

16.02.2026 № 203

На № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые руководители!

Управление образования Березовского муниципального округа направляет информацию по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ, которая была направлена Министерством образования Свердловской области (приложение № 1).

Управление образования в целях недопущения возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, рекомендует руководителям подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- 1) обеспечить размещение информации для педагогических работников в учительских и методических кабинетах (приложение № 2);
- 2) не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом № 779.

И.о. начальника



Е.А. Бычкова

С.В. Петренко
43053

Вопросы, поступившие в чат-бот «Помощник Рособнадзора»
от педагогических работников Свердловской области
в декабре 2025 года

1. Обязан ли воспитатель в детском саду писать отчеты, находясь на больничном?

Нет, воспитатель в детском саду в период временной нетрудоспособности не обязан осуществлять трудовую деятельность, включая подготовку каких-либо документов в бумажной или электронной форме! В соответствии со статьей 183 Трудового кодекса РФ работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей при временной нетрудоспособности.

Часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяет, что конкретные должностные обязанности педагогических работников устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями, но в период временной нетрудоспособности выполнение таких обязанностей работником не осуществляется.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Перечень, утвержденный приказом № 779; приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779) утвержден исчерпывающий перечень документов, которые воспитатель должен готовить при реализации образовательной программы дошкольного образования: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Таким образом, отчеты не являются документами, подготовку которых обязаны осуществлять педагогические работники при реализации образовательных программ. Подготовка отчетов – избыточная документационная нагрузка воспитателя. Подготовка документации (отчетов) в период временной нетрудоспособности воспитателя – нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

2. Распространяется ли приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 на учреждения дополнительного образования?

Перечень, утвержденный приказом № 779, не распространяется на учреждения дополнительного образования. Приказ № 779 регулирует перечень документов, подготовку которых осуществляют педагогические работники при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Обязан ли учитель-логопед в детском саду разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ограниченными возможностями здоровья?

В соответствии с разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, изложенными в письме от 11.06.2025 № 03-1227, должность учитель-логопед не подпадает под действие приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

Федеральным законодательством не предусмотрен исчерпывающий список документов для учителя-логопеда.

Вместе с тем при разработке должностной инструкции учителя-логопеда необходимо руководствоваться частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, квалификационным справочником.

Частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ в рабочее время педагога включается индивидуальная работа с обучающимися.

Согласно подпункту 16.9. пункта 16 федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДОО), педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, составляет индивидуальные образовательные маршруты.

Требования к оформлению и содержанию индивидуального образовательного маршрута законодательно не определены, педагог самостоятельно принимает решение по данному вопросу.

Согласно подпункту 16.7 пункта 16 ФОП ДОО основным методом педагогической диагностики является наблюдение. При этом способ и форма регистрации результатов наблюдения определяются педагогом самостоятельно.

Дополнительно информируем, что согласно предложениям федеральной межведомственной группы по снижению документационной нагрузки в качестве обязательных документов для подготовки учителем-логопедом рекомендуются (обсуждено в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации 6 октября 2025 года) для включения в должностную инструкцию:

- план работы учителя-логопеда;
- журнал учета логопедических занятий;
- заключение учителя-логопеда (по запросу).

4. Обязаны ли воспитатели составлять индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников по форме, утвержденной администрацией детского сада, на основании результатов педагогической диагностики, или данная документация не входит в перечень обязательных документов?

Документа с наименованием «Индивидуальный образовательный маршрут» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательной документации не предусмотрен, его обязательное оформление – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника.

Частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ в рабочее время педагога включается индивидуальная работа с обучающимися.

Согласно подпункту 16.9. пункта 16 ФОП ДОО педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, составляет индивидуальные образовательные маршруты.

Требования к оформлению и содержанию индивидуального образовательного маршрута законодательно не определены, педагог самостоятельно принимает решение по данному вопросу.

Согласно подпункту 16.7 пункта 16 ФОП ДОО основным методом педагогической диагностики является наблюдение. При этом способ и форма регистрации результатов наблюдения определяются педагогом самостоятельно.

Таким образом, обязательная подготовка документа с наименованием «Индивидуальный образовательный маршрут» (в том числе по форме, предложенной администрацией детского сада) – избыточная документационная нагрузка на воспитателя.

5. Входит ли ведение бумажных дневников обучающихся (еженедельное выставление отметок) в обязанности классного руководителя согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?

Выставление отметок в бумажный вариант дневника не относится к трудовой функции, связанной с реализацией образовательной программы, то есть не является документом, подготовку которого обязаны осуществлять педагогические работники, в том числе осуществляющие функции классного руководителя.

Дневник (в электронной или бумажной форме) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательного документа не предусмотрен, его ведение – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника (классного руководителя).

В случае принятия руководителем образовательной организации решения о возложении обязанности выставления отметок в бумажный вариант дневника на педагогических работников, включая тех, кто осуществляет функцию классного руководства, условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

6. Обязан ли классный руководитель заполнять таблицу питания?

Таблица питания приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательного документа не предусмотрен, его ведение – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника (классного руководителя).

Заполнение документации, связанной с организацией питания, напрямую не относится к реализации образовательной деятельности. Ведение такого вида документации может осуществляться иными сотрудниками образовательной организации.

Если в образовательной организации принимается решение, что обязанность заполнения документации, связанной с организацией питания, возлагается на педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства, то условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

7. Является ли правомерным требование о ведении журнала внеурочной деятельности в двух форматах (электронном и бумажном) при реализации программы внеурочной деятельности?

Согласно части 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация вправе применять электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом.

Перечень, утвержденный приказом № 779, предусматривает ведение только журнала внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность.

Дублирование журнала в электронной и бумажной формах по требованию работодателя – недопустимо, это избыточная документационная нагрузка на педагогического работника.

8. Должен ли педагог заполнять журнал проветривания?

Документация (журналы), связанная с контролем санитарно-гигиенических условий, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательной не предусмотрена, ее ведение – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника.

Заполнение документации, связанной с контролем санитарно-гигиенических условий, напрямую не относится к реализации образовательной деятельности. Ведение такого вида документации может осуществляться иными сотрудниками образовательной организации.

Если в образовательной организации принимается решение, что обязанность заполнения документации, связанной с контролем санитарно-гигиенических условий, возлагается на педагогических работников, то условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

9. Является ли требование администрации образовательной организации о проведении анализа результатов всероссийской проверочной работы по предмету избыточной отчетностью?

На основании части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в Перечень, утвержденный приказом № 779.

Отчетность (в бумажной и (или) электронной форме) по результатам анализа всероссийской проверочной работы по предмету приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательной не предусмотрена, ее ведение – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника.

Если в образовательной организации принимается решение, что обязанность по подготовке отчетности по результатам анализа всероссийской проверочной работы по предмету возлагается на педагогических работников, то условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

10. Правомерно ли требование администрации школы о составлении педагогом графиков ликвидации неудовлетворительных отметок неуспевающих обучающихся?

Графики ликвидации неудовлетворительных отметок неуспевающих обучающихся приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательной документации не предусмотрены, их оформление – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника.

Требование администрации школы о составлении графиков ликвидации неудовлетворительных отметок неуспевающих обучающихся не является правомерным, поскольку на основании части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в Перечень, утвержденный приказом № 779.

Вместе с тем частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ в рабочее время педагога включается индивидуальная работа с обучающимися.

11. Должен ли классный руководитель заполнять данные ЕГИССО для бухгалтерии, по питанию детей?

Нет, классный руководитель не обязан вносить сведения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для бухгалтерии, по питанию детей, поскольку данный вид деятельности напрямую не относится к реализации образовательных программ.

Данное требование не является правомерным, поскольку на основании части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в Перечень, утвержденный приказом № 779.

Если в образовательной организации принимается решение, что обязанность по выполнению указанной работы возлагается на педагогических работников (классных руководителей), то условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

12. Насколько правомерно требовать от классных руководителей заполнения индивидуальных образовательных маршрутов на обучающихся?

Документа с наименованием «Индивидуальный образовательный маршрут» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в качестве обязательной документации не предусмотрен, его обязательное оформление – избыточная документационная нагрузка на педагогического работника, осуществляющего функцию классного руководства.

Частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ в рабочее время педагога включается индивидуальная работа с обучающимися.

13. Заместитель директора обязывает готовить контрольно-измерительные материалы для проведения административного репетиционного тестирования по русскому языку? Правомерно ли это?

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ должностные обязанности педагогического работника определяются условиями трудового договора и должностной инструкцией.

Если в должностной инструкции нет прямого указания на обязанность педагогического работника разрабатывать контрольно-измерительные материалы по учебному предмету, то действия заместителя директора неправомерны.

В этом случае условия выполнения такого дополнительного вида работы должны включать письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, подписанное в двухстороннем порядке, дополнительную оплату.

На основании части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в Перечень, утвержденный приказом № 779.

Есть вопросы по бюрократической (документационной) нагрузке на педагогического работника?
Получите оперативно ответ.

Чат-бот «Помощник Рособнадзора»



Чат в МАХ «Образование без бюрократии
в Свердловской области»

