

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Катюша» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

Согласовано:

Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 1__
от «30» августа 2021 г.

Утверждено:

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 36»
_____ М.М. Арефьева
Приказ № 70-од_
от «30» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками
во время пребывания в детском саду

БМАДОУ «Детский сад № 36»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками ДОО разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Примерны положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев регламентирует порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в ДОО, деятельность ДОО по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар, ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекшие смерть воспитанника (далее — несчастный случай).
- 1.3. Согласно настоящему Положению о расследовании и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:
 - а) во время пребывания воспитанника в ДОО, связанного с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории и объектах ДОО, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания мероприятий, время которых определены режимом дня, графиком работы и иными локальными нормативными актами;
 - б) во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой ДОО;
 - в) при проведении утренней зарядки, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий;
 - г) при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) ДОО следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно силами родителей (законных представителей) воспитанников;
 - д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОО или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
- 1.4. Согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОО о любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу несчастного случае следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее мероприятие (занятие).
- 1.5. Лицо, непосредственно проводившее мероприятие (занятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему ДОО (или лицу, его замещающему).
- 1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанником в ДОО, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. Данное Положение о расследовании несчастных случаев регламентирует порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в ДОО является локальным нормативным актом ДОО и распространяется на всех участников образовательных отношений.

II. Действия заведующего ДОО при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Заведующий (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ДОО, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, , а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее — тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 1 (далее — сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- б) Учредителю
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ДОО.
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшего обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО.
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
- 3.7. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия

При расследовании группового несчастного случая, который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда ДОО.

3.9. В Состав комиссии включаются представители ДОО, в которой произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников ДОО.

3.10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации

3.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядка по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО может быть продлен распорядительным актом заведующего или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.13. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также по ознакомлению с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятий;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в ДОО, образец которого приведен в Приложении 2;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной

деятельности и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, образец которого приведен в Приложении 4.

4.1. Комиссия, созданная администрацией городского округа Тольятти для расследования несчастного случая:

а) получает письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составляет протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в ДОО, образец в Приложении 2;

в) запрашивает в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составляет протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучает документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) знакомится и делает выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

ж) составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками.

4.2. По требованию комиссии заведующий ДОО, в котором произошел несчастный случай с воспитанниками, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- медицинской экспертизы,
- экспертизы качества медицинской помощи,
- ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.1. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии о расследовании несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие;

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описание места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью ДОО.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в ДОО в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, образец которого приведен в Приложении 5 (далее — журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в департаменте образования администрации г.о. Тольятти.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в котором произошел групповой несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- г) в представительный орган воспитанников (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая, в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в Приложении 4, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий или Учредитель, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. МБУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, образец которого приведен в Приложении 6.

Сообщение о несчастном случае

1. Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Катюша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», 623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, д. 5, 8-34369-6-04-41, bgo_dou36@mail.ru
Управление образования Березовского городского округа, Свердловская область, г. Березовский, ул. Маяковского д. 5, Контактный телефон учредителя: (34369) 4-30-18
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего(пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в БМАДОУ «Детский сад № 36»

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)/учредителя
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБУ,

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /член комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса), очевидца несчастного случая, должностного лица

МБУ:

_____ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

5) телефон _____

6) место работы или учебы _____

7) должность _____

иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)*

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего
в БМАДОУ «Детский сад № 36»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)/учредителя /членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБУ),

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

Произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

(указывается дата)

В _____

(указывается наименование организации несчастного случая) /осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится МБУ)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,

_____ краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*> _____

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)

МП _____
(дата)

АКТ № ____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБУ детском саду №23 «Волжские капельки» в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в БМАДОУ «Детский сад № 36»

| № п/ п | Дата, время произошедшего несчастного случая | ФИО, дата и год рождения пострадавшего | Курс, аудитория, класс, группа | Место несчастного случая | Вид происшествия <*> | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | № и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая | | | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|--------------|--|--|--------------------------------|--------------------------|----------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------|---|
| | | | | | | | | | Выздоровел | Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок-инвалид» | Смертельный исход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста, вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного), поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и др.

Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками
в БМАДОУ «Детский сад № 36»

за 20_____

Год

| № п/п | Организация, осуществляющая образовательную деятельность | Всего обучающихся в образовательных организациях | Место происшествия несчастного случая | | | | | | Всего пострадавших в результате несчастных случаев | В том числе | |
|-------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|---|
| | | | Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом | внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия | Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком | | Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств | Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид" |
| | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо,
ответственное за представление
статистической информации
(от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество исполнителя) (номер контактного телефона) Дата составления документа