

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 36»
М.М. Арефьева
Приказ № 49-од
от «04» сентября 2023 г

Положение о структурном подразделении «Служба ранней помощи» БМАДОУ «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи «Служба ранней помощи» (далее Служба) Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее ОО).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя ОО.

1.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя ОО. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством РФ и Свердловской области, Уставом ОО, стандартом деятельности Службы Уставом ОО.

1.6. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба размещается в специально оборудованном помещении оснащенном оборудованием, методическим, диагностическим и игровым материалом (Приложение № 1, № 2).

3.2. Для организации деятельности Службы ОО самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для

для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, и следующие должности: руководитель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель логопед, инструктор по физической культуре.

3.3. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.4. Этапы основных услуг Службы (*Приложение № 3*):

3.4.1. Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием.

3.4.2. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.

3.4.3. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.

3.4.4. Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи.

3.4.5. Разработка индивидуальной программы ранней помощи.

3.4.6. Поддержка социализации ребенка.

3.4.7. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

3.5. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения определяется регламентом услуги и зависят от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

3.6. Продолжительность индивидуальной и групповой работы с ребенком и семьей в Службе регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

3.7. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

4. Примерная документация Службы

4.1. К рабочей документации Службы относятся:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы специалистов;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- индивидуальная карта ребенка, содержащая:
- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка

на первичном приеме;

- заявление на зачисление в Службу (*Приложение № 4*);
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (*Приложение № 4*);
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

4.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

4.3. Этапы основных услуг Службы (*Приложение № 3*):

4.3.1. Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием.

4.3.2. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.

4.3.3. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.

4.3.4. Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи.

4.3.5. Разработка индивидуальной программы ранней помощи.

4.3.6. Поддержка социализации ребенка.

4.3.7. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

4.4. продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения определяется регламентом услуги и зависят от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

4.5. Продолжительность индивидуальной и групповой работы с ребенком и семьей в Службе регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

4.6. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

5. Примерная документация Службы

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы специалистов;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- индивидуальная карта ребенка, содержащая:
- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка

на первичном приеме;

- заявление на зачисление в Службу (*Приложение № 4*);
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (*Приложение № 4*);
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, необходимых для размещения службы ранней помощи
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 36»

1. Кабинет службы ранней помощи:
 - для работы администратора (диспетчера), для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
 - для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.
2. Помещения для проведения групповых занятий с детьми и их семьями индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.
3. Помещение для ожидания детьми и их семьями приема специалистов, гардероб
4. Гигиеническое помещение (туалет) для детей и взрослые.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования для работы службы ранней помощи Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36»

1. Техническое оснащение:
 - 1) компьютеры, в том числе с веб-камерами и гарнитурой для скайпа;
 - 2) программное обеспечение;
 - 3) устройства бесперебойного питания;
 - 4) выделенная линия высокоскоростного интернета;
 - 5) телефон;
 - 6) сенсорный монитор;
 - 7) принтер;
 - 8) ламинатор;
 - 9) сканер;
 - 10) копировальное устройство;
 - 11) специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.);
 - 12) телевизор;
 - 13) DVD-плеер;
 - 14) внешний жесткий диск;
 - 15) видеокамера или веб-камера с регистрацией;
 - 16) штатив для видеокамеры;
 - 17) фотоаппарат;
 - 18) музыкальный центр;
 - 19) диктофоны;
 - 20) одностороннее прозрачное зеркало;
 - 21) набор компьютерных развивающих игр для детей;
 - 22) пеленальный столик;
 - 23) мебель для оснащения помещений службы;
 - 24) мультимедийный проектор с экраном.
2. Игровые средства:
 - 1) погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких;
 - 2) рама с подвесными игрушками;
 - 3) центры активности для младенцев;
 - 4) зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое);
 - 5) игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук);
 - 6) заводные игрушки с разными эффектами (движение, свет, звуки);
 - 7) неваляшки (маленькая и большая);

- 8) игрушки для хватания с шариками, кольцами;
 - 9) мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук;
 - 10) игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания);
 - 11) машинки;
 - 12) емкости с крышками и игрушками;
 - 13) любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками;
 - 14) деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие;
 - 15) формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур;
 - 16) игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект;
 - 17) мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры;
 - 18) игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением.
3. Музыкальные игрушки:
- 1) барабаны;
 - 2) ксилофоны;
 - 3) бубенчики (музыкальные погремушки);
 - 4) маракасы;
 - 5) бубен;
 - 6) колокольчик на ручке;
 - 7) треугольник;
 - 8) кастаньеты;
 - 9) дудочка;
 - 10) маленькое пианино, синтезатор.
4. Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата):
- 1) «геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т. д.;
 - 2) «большой и маленький» - фигурки или формы;
 - 3) «фрукты», «овощи»;
 - 4) «домашние животные», «дикие животные»;
 - 5) «посуда», «игрушки»;
 - 6) «лицо»;
 - 7) «части тела»;
 - 8) «виды транспорта»;
 - 9) «сюжетные картинки».
5. Изобразительные игрушки:
- 1) машина грузовая с кузовом;
 - 2) машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы);
 - 3) «железная дорога» и паровозик с вагонами;
 - 4) автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки);
 - 5) самолет;
 - 6) машины инерционные: большая и маленькая;
 - 7) машинки маленькие;
 - 8) «гараж» или «станция техобслуживания»;
 - 9) игрушки в виде домашних и диких животных (резиновые или пластмассовые, большие и маленькие);
 - 10) набор животных «Семья»;

11) куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону);

12) игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т. д.);

13) сумочки и корзинки;

14) тележка или коляска для катания кукол;

15) куклы на руку;

16) наборы животных (домашних и диких);

17) телефон игрушечный.

б. Дидактические материалы:

1) сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей;

2) мозаика;

3) наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук);

4) тактильное лото;

5) лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений;

6) домино с простыми картинками;

7) набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.;

8) набор пиктограмм;

9) книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные;

10) матерчатые мешочки разных размеров;

11) игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застежек, замочков и т. д.).

7. Электронные игрушки и приборы:

1) электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца;

2) игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции;

3) Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон.

8. Наборы:

1) конструктор;

2) магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для

3) рисования на ней;

4) кубики разноцветные пластмассовые и деревянные;

5) строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного

6) материала);

7) набор игрушек для игры с песком;

8) набор игрушек для игры с водой;

9) набор одежды/нарядов и масок для переодевания;

10) расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы и т. д.)-

9. Крупное оборудование для организации игровой деятельности:

1) креслице детское;

2) мяч для занятий двигательной терапией (диаметром 70-80 см);

- 3) качели детские;
- 4) тележка тяжелая, устойчивая;
- 5) оборудование для игры с водой;
- 6) оборудование для игры с песком;
- 7) оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т. п.;
- 8) оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули;
- 9) вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т. д.).

*Приложение № 3
к Положению о службе
ранней помощи Березовского
муниципального автономного
дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад № 36»*

**Примерный перечень должностей специалистов службы ранней помощи
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36»**

№	Трудовая функция	Названия должностей
1	Организация деятельности Службы ранней помощи Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	руководитель
2	Определение нуждаемости ребенка и семьи ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель
3	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель
4	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, врач-педиатр и другие специалисты центра
5	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
6	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор по адаптивной физической культуре
7	Содействие развитию у ребенка самообслуживания бытовых навыков	воспитатель, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по адаптивной физической культуре
8	Содействие развитию познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог, воспитатель
9	Психологическое консультирование	педагог-психолог
10	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель
11	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель