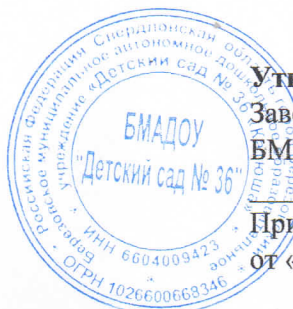


Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Катюша»

Согласовано:

Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.



Утверждено:

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 36»
М.М. Арефьева
Приказ № 39-од
от « 31 » августа 2023 г

**Положение о рабочей программе педагога по реализации образовательной программы
БМАДОУ «Детский сад № 36» ДОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов БМАДОУ «Детский сад № 36», реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Региональной программой
- Уставом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36».

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФООП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОО устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО и ФООП, технологию разработки, структуру требования к содержанию в оформлении рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОО.

1.5. Рабочая программа – нормативный документ ДОО, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы БМАДОУ «Детский сад № 36», составленной в соответствии с утвержденным Положением об образовательной программе ДО, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально - регионального и локального компонентов.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОО и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОО определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям

- «Физическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для педагогических

работников, выполняющих обязанности в ДОО.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы педагога - обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, оптимизация образовательного процесса и увеличение эффективности образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, а также совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Рабочей программы педагога - определение основных методических подходов, последовательности работы, порядка изучения и объем конкретного содержания, его реализация.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа разрабатывается образовательной организацией педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период)

3.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно коллегиальным органом ДОО, которому в соответствии с уставом ДОО делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя ДОО, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя ДОО в соответствии с должностными обязанностями.

4. Структура и составляющие Рабочей программы

Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

1. Титульный лист

Титульный лист Рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения данной программы;
- название рабочей программы (Рабочая программа по реализации образовательной программы БМАДОУ «Детский сад № 36»);
- на основе ФГОС (Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

- На основе ФОП ДО Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Разработчики
- указание группы (ступени);
- указание возраста воспитанников;
- фамилия, имя, отчество педагогов; должность;
- название административного округа;
- год;

Программа включает три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный.**

2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, инструментарии педагогической диагностики.

Пояснительная записка

- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа
- Цели и задачи РП
- Принципы Федеральной программы ДО, установленных ФГОС ДО
- Планируемые результаты реализации ФОП (оставлять в РП только тот возраст детей группы в которой работают воспитатели).
- Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников
- Педагогическая диагностика

3. Содержательный раздел

- Комплексно - тематическое планирование воспитательно - образовательного процесса
- Содержание работы по образовательным областям
- Модель организации образовательного процесса: формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы ДО формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы ДО
- Структура реализации образовательной деятельности
- Индивидуальная коррекционно – развивающая работа
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Рабочая программа воспитания.

5. Организационный раздел

- Организация развивающей предметно – пространственной среды в группе
- Материально-техническое обеспечение образовательной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Распорядок и режим дня, расписание образовательной деятельности
- Система физкультурно-оздоровительной работы в группе, Режим двигательной активности

- Календарный план воспитательной работы

4. Корректировка рабочей программы педагога

Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их и утвердив на Педагогическом совете.

Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, вследствие которого дети не посещают ДОО, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, др.

Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды).

5. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа пронумерована и закреплена печатью ДОО и подписью ответственного лица (руководитель, заместитель, старший воспитатель и др. лица по приказу)

В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится 5 лет (на бумажном носителе).

6. Контроль за качеством реализации Рабочей программы

Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет (старший воспитатель) в соответствии с должностными обязанностями.

Данное положение действует до принятия нового.