

Согласовано:
На Общем родительском собрании
БМАДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



Утверждено:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 36»
М.М. Арефьева
Приказ № 39-сг
от «31» августа 2023 г.

Положение о Совете родителей в БМАДОУ «Детский сад № 36»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОО определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОО, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии

на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. В состав Совет родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей соблюдает настоящее Положение и регламент работы ДОО, осуществляет деятельность по разработанному и принятому плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет ДОО отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совет родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОО

2.1. Целью Родительского комитета ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совет родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов (комитетов) групп ДОО.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьи воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДОО.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации ДОО предложения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Совет ДОО рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДОО могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;

• представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совет родителей, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО.

План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний данного совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) докладывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДОО

5.1. Совет родителей имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета)
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Совета родителей, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- участвовать в обсуждении в любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по с улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совет родителей.

5.3. Члены Совета родителей должны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей

5.6. Председатель Совет родителей ДОО может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;

- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Совет родителей

7.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совет родителей ДОО.

8. Ликвидация и реорганизация Совет родителей.

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета проводится при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067700

Владелец Арефьева Марина Михайловна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024