

«УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление БМАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отделом образования Березовского городского округа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В БМАДОУ действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- ♣ Договор между БМАДОУ и родителями.
- ♣ Трудовой договор между администрацией и работником.
- ♣ Коллективный договор между администрацией и СТК. Локальные акты
- ♣ Штатное расписание.
- ♣ Приказы заведующего БМАДОУ
- ♣ Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.
- ♣ Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- ♣ Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
- ♣ Положение о Родительском Комитете.
- ♣ Положение о Педагогическом совете.
- ♣ Положение о родительском собрании.
- ♣ Положение об оплате труда работников ДОУ
- ♣ Перспективные и календарные планы работы воспитателей и специалистов.

Создание и обогащение нормативно- информационного обеспечения в ДОУ, способствует осуществлять аналитический анализ управленческой системы и приводит к повышению её эффективности. Административная система управления ДОУ:

Заведующий БМАДОУ Детский сад № 36»

Заведующий хозяйством.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Заведующий в соответствии с законодательством РФ и уставом БМАДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательнообразовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

- Заведующий хозяйством организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Управление ДОУ включает в себя следующие структурные подразделения:

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ;
- Педагогический Совет МАДОУ;
- Родительский комитет ДОУ;

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

Деятельность общего собрания коллектива ДОУ регламентирует «Положение об общем собрании коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад, Уставу ДОО.

Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет ДОУ

Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ.
- Закону РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ.
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
- Министерства образования и науки Республики Башкортостан.
- Отделом образования по Ишимбайскому району
- Уставом ДОУ
- настоящим Положением. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В состав

Педагогического совета входят: заведующий (председатель педагогического совета), воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

Функции педагогического совета: осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

В период за 2022 – 2023 учебный год в ДОУ было проведено 4 педагогического совета. Рассматриваемые вопросы и результаты запротоколированы. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Родительский комитет ДОО Деятельность родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете».

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом ДОО .
- Настоящим положением.

Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОО. и возглавляется председателем. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОО или педагогический работник ДОО.

Родительский комитет выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в ДОО, оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОО. Количество собраний родительского комитета в 2022 – 2023 учебном году соответствует положению. Собрания проводятся онлайн, дистанционно.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОО. Протоколы хранятся в кабинете заведующего ДОО.

Вывод: функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

2. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

В ДОО сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной общеобразовательной программы ДОО. Контроль осуществляется администрацией ДОО в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Для осуществления эффективности управления, в ДОО создана мотивационная среда для каждой категории сотрудников.

- осуществляется оптимальное распределение функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;

- организовано материальное стимулирование педагогов;

- создана система повышения квалификации педагогических кадров;

- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;

- обеспечение материально-технической базы.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОО в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями : ГИБДД, Пожарная часть.

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с СОШ №3, № 7. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- ♣ отслеживалась адаптация выпускников детского сада.

Детский сад сотрудничает с Детской поликлиникой. Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

Права и обязанности сотрудничества с социальными учреждениями регулируются договором.

Вывод: Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Таким образом

- ♣ в ДОО создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

- ♣ в ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.

- ♣ Управление в ДОО реализуется в режиме развития.

Анализ обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДОО.

Важным условием коррекции и реабилитации детей с проблемами в развитии является тесное взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДОО, внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных методов. Поэтому в ДОО особое значение уделяется организации взаимодействия в работе узких специалистов и воспитателей. Координирует работу узких специалистов и воспитателя - воспитатель детского сада. Воспитатель принимает активное участие в уточнении должностных обязанностей узких специалистов, определяет формы и методы их взаимодействия друг с другом с учетом возрастных особенностей детей. Таким образом, за исполнителем

закрепляются вполне определенные задачи и обязанности, которые находятся на контроле у методической службы.

Сетка занятий составлена так, чтобы каждый ребенок ежедневно был охвачен коррекционно-развивающей помощью. Количество занятий в неделю не превышает установленных норм.

Воспитатели проводят занятия по ознакомлению с окружающим, изобразительная деятельность, конструирование и ручной труд. Они закрепляют приобретенные детьми знания, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели и содержание в повседневную жизнь детей (в игровую и трудовую деятельность), в содержание других занятий (изобразительная деятельность, наблюдения за окружающим), а также в режимные моменты.

Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов, у нас в детском саду была выработана следующая система деятельности:

1. Совместно изучается содержание программы и составляется индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы (ознакомление с окружающим, продуктивная деятельность, игровая деятельность и т.д.). Правильное планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.
2. Совместно готовятся и проводятся праздники, развлечения, тематические и интегрированные занятия.
3. Тесно взаимодействуем с родителями.

Основная задача педагогов при организации работы с родителями – помочь им стать заинтересованными, активными и действенными участниками образовательного процесса.

Педагоги разъясняют родителям о необходимости ежедневной работы со своим ребенком по заданиям, воспитатели, единстве требований педагогов и родителей. Только в таком случае возможны наилучшие результаты.

Анализ организации взаимодействия семьи воспитанников и дошкольной образовательной организации.

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в детском саду. Также оно

подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества, как межличностного общения педагога с родителями диалогической направленности, а не простому обмену информации. При этом решаются приоритетные задачи:

- ♣ повышение педагогической культуры родителей;
- ♣ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- ♣ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Взаимодействие педагогов ДОО с родителями реализуется посредством традиционных и нетрадиционных форм.

Традиционные формы существуют в дошкольных учреждениях (в том числе и в нашем) уже не одно десятилетие, и делятся на следующие группы:

- коллективные – родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года).
- групповые консультации, конференции.
- индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- наглядные – папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Подробно хочется остановиться на нетрадиционных формах работы с родителями, которые реализовались в ДОО в 2022 – 2023 учебном году. К ним относятся четыре группы:

- информационно-аналитические;
- досуговые;
- познавательные;
- наглядно-информационные формы.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, что ребенок любит, не любит, его предпочтения, как называть ребенка. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый

ящик», информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.

Досуговые формы – это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например: «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», организация «Семейных театров» с участием членов семьи и др. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Творческие мастерские», выставки «Радость созидания» и др.

Суть познавательных форм – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагоги творчески подходят к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Сюда относятся «КВН», «Педагогическое поле чудес», «Педагогический случай», «Что, где когда?», «Круглый стол», и др. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся тренинги, практикумы, дискуссии.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:

- информационно-ознакомительная;
- информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы – ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности ДООУ. Например, это Дни открытых дверей. Примечательно, что сегодня для тех родителей, которые не смогли посетить детский сад, эффективно функционирует сайт дошкольного учреждения, где родители могут ознакомиться с интересующей их информацией, не выходя из дома, задать волнующие вопросы и оставить комментарии. Благодаря применению сайта родители могут чувствовать себя в отношениях с другими комфортнее и безопаснее, так как начинают получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: стенды, выполненные с применением современных технологий, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики.

В этом году активно использовался метод проектов, когда родители активно подключаются к выполнению определенной части общего задания, например, по ознакомлению дошкольников с вкусной и полезной пищей. Они собирают информацию о полезных и вредных продуктах, о преимуществе здорового питания, узнают новые полезные рецепты, делают презентации, фотографии и др. Затем представляют свои работы на общем мероприятии. Этот метод способствует сближению родителей, детей и педагогов.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в оформлении территории ДОО.

Вывод: в 2022 – 2023 учебном году в ДОО были созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Работает консультативная служба специалистов: узкие специалисты, фельдшера Детской поликлиники, дефектолог. Родители могли в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Все это говорит об эффективности взаимодействия семьи и дошкольного учреждения